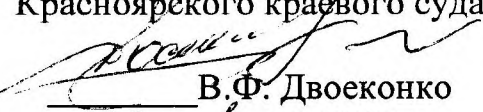


УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Красноярского краевого суда

В.Ф. Двоеконко
«07» апреля 2012г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок деятельности рабочей группы по выработке мер, направленных на сокращение срывов судебных заседаний (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы в сфере судебной и адвокатской деятельности, а также настоящим регламентом.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. На рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

анализ причин срывов судебных заседаний;

анализ сведений о срывах судебных заседаний, в том числе по причине неявки адвоката;

анализ результатов рассмотрения сообщений о срывах судебных заседаний;

анализ судебных обращений в связи со срывами адвокатами судебных заседаний;

подготовка обобщений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

обсуждение проблемных вопросов и разработка предложений, направленных на сокращение количества срывов судебных заседаний;

взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями по вопросам в сфере обеспечения судебной деятельности;

планирование совместных мероприятий, в том числе по проведению совещаний, участию в курсах повышения квалификации адвокатов и других.

2.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

рассматривать предложения членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к полномочиям рабочей группы, принимать по ним решения;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы председателей судов, мировых судей и руководителей адвокатских образований Красноярского края, а также представителей органов государственной власти и организаций.

III. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа создана в количестве 9 человек из представителей Красноярского краевого суда, Управления Минюста России по Красноярскому краю, Управления Судебного департамента в Красноярском крае, Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, Адвокатской палаты Красноярского края.

Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

3.2. Руководителем рабочей группы является заместитель председателя Красноярского краевого суда.

Руководитель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

организует и ведет заседания рабочей группы;

осуществляет иные полномочия, связанные с работой рабочей группы.

3.3. Функции ответственного секретаря рабочей группы возлагаются на члена рабочей группы из числа представителей органа юстиции.

3.4. Члены рабочей группы:

предлагают вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;

получают информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

принимают участие в подготовке заседаний рабочей группы;

вносят предложения по изменению и уточнению повестки заседания рабочей группы;

подготавливают предложения для включения в проект решения рабочей группы;

подготавливают обобщения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы; иные документы рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания рабочей группы на основе предложений членов рабочей группы формирует ответственный секретарь рабочей группы.

3.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от ее состава (6 членов рабочей группы).

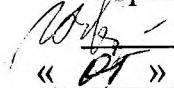
3.7. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется членами рабочей группы, иницирующими вопросы повестки дня, совместно с ответственным секретарем рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

Принятые на заседании рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
Минюста России по
Красноярскому краю

 И.В. Астанина
« 07 » августа 2012г.



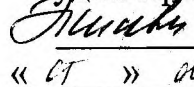
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
Судебного департамента
Красноярском крае

 Н.И. Стариченко
« 05 » августа 2012г.

СОГЛАСОВАНО


Руководитель Агентства по
обеспечению деятельности мировых
судей Красноярского края

 В.Е. Жильцов
« 07 » августа 2012г.



СОГЛАСОВАНО

Президент Адвокатской палаты
Красноярского края

 Н. Мальтов
« 07 » августа 2012г.